

Organización y Gestión de Empresas (asignatura sin docencia)

Curso 2016- 2017
(Fecha última actualización: 25/05/16)

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
Formación Básica	Organización y Gestión de Empresas	5º	2º	6	Obligatoria
PROFESORES*			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)		
<ul style="list-style-type: none"> Ángel Luis Agote Martín⁽¹⁾ Eulogio Cordón Pozo⁽²⁾ José Manuel de la Torre Ruiz⁽³⁾ Enrique Rubio López⁽⁴⁾ 			Dpto. de Organización de Empresas, Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.		
			⁽¹⁾ Despacho: B-224 aagote@ugr.es ⁽²⁾ Despacho: B-224 ecordon@ugr.es ⁽³⁾ Despacho: B-222. jmtorre@ugr.es ⁽⁴⁾ Despacho: B-226. erubio@ugr.es		
			HORARIO DE TUTORÍAS* Consultar en: http://organizacionempresas.ugr.es		
GRADO EN EL QUE SE IMPARTE			OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR		
Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos					
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)					
Ninguno					
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS					
La Administración de la Empresa en su sentido más amplio debe considerar, además de su contenido teórico, su capacidad para plantear y resolver los problemas económicos de las distintas unidades, tanto las directa como indirectamente productivas. Nuestra materia tiene como objetivo fundamental el de introducir al estudiante en los fenómenos económicos a nivel de unidades económicas.					
COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS					

* Consulte posible actualización en Acceso Identificado > Aplicaciones > Ordenación Docente.



- Competencia General 9: Conocimiento y capacidad de aplicación de técnicas de gestión empresarial y legislación laboral.
- Competencia Básica 6: Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas

OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

La docencia de esta asignatura está orientada a conseguir que el alumno que supere satisfactoriamente la misma tenga un conocimiento:

- Del papel que desempeñan las empresas en la Economía, así como de las distintas formas que adoptan según tengan establecida su propiedad.
- De la Administración en la empresa, así como de las distintas áreas de actividad que la componen.
- De la planificación, de los distintos tipos de planes, de los pasos o etapas en su consecución.
- Del propósito y la tarea de organizar, así como de los diferentes niveles de organización, sus relaciones, y las características de la departamentalización.
- De la naturaleza de la función de control destacando su finalidad y su íntima relación con la función de planificación.
- Sobre los problemas que se plantean a los directivos a la hora de tomar decisiones, así como de las fases que integran un proceso de toma de decisiones.
- De los subsistemas empresariales, contenido, objetivos básicos...

Como resultado de los anteriores conocimientos adquiridos, el alumno ha de valorar y comprender el funcionamiento de la empresa como un organismo vivo, muy complejo, en el que participan y con el que se relacionan un buen número de personas e instituciones.

TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

TEMA 1. LA EMPRESA COMO REALIDAD ECONÓMICA

- 1.1.- UNA APROXIMACIÓN A LA EMPRESA COMO REALIDAD
- 1.2.- CONCEPTO DE EMPRESA
- 1.3.- FUNCIONES DE LA EMPRESA EN UNA ECONOMÍA DE MERCADO
- 1.4.- LOS ELEMENTOS DE LA EMPRESA

TEMA 2. EL EMPRESARIO

- 2.1.- TEORÍAS SOBRE EL EMPRESARIO
 - 2.1.1. Teoría del empresario innovador de Schumpeter
 - 2.1.2. Teoría del empresario riesgo de Knight
 - 2.1.3. Tecnoestructura y poder compensador de Galbraith
- 2.2.- MODERNA CONCEPCIÓN DEL EMPRESARIO
- 2.3.- LA ESTRUCTURA DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA

TEMA 3. TEORIA DE SISTEMAS: EL SISTEMA EMPRESA

- 3.1.- CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS SISTEMAS
- 3.2.- LA EMPRESA COMO SISTEMA
- 3.3.- SUBSISTEMAS EMPRESARIALES: TIPOLOGIAS



3.4.- INTRODUCCIÓN A LOS SUBSISTEMAS EMPRESARIALES

TEMA 4. LA EMPRESA: CLASES Y TAMAÑOS

- 4.1.- CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL
 - 4.1.1.- Criterios Económicos
 - 4.1.2.- Criterios Jurídicos
- 4.2.- EL TAMAÑO DE LA EMPRESA
- 4.3.- EL CRECIMIENTO EMPRESARIAL

PARTE II. LA ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA

TEMA 5. LA ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA COMO PROCESO

- 5.1.- CONCEPTO Y FASES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO
- 5.2.- PLANIFICACIÓN. LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES
- 5.3.- CONTROL

TEMA 6. LA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA

- 6.1.- CONCEPTO DEL TÉRMINO ORGANIZACIÓN
- 6.2.- PRINCIPIOS GENERALES DE ORGANIZACIÓN
- 6.3.- DISEÑO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA
- 6.4.- TIPOS DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS

TEMA 7. LA TOMA DE DECISIONES

- 7.1.- EL PROCESO DE ADOPCIÓN DE DECISIONES
- 7.2.- TIPOLOGÍA DE LAS DECISIONES
- 7.3.- CRITERIOS DE DECISIÓN: CERTEZA, INCERTIDUMBRE Y RIESGO
- 7.4.- LAS DECISIONES SECUENCIALES

PARTE III. EL SUBSISTEMA DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN

TEMA 8. LA ESTRUCTURA ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA

- 8.1.- EL PATRIMONIO EMPRESARIAL
- 8.2.- ELEMENTOS Y MASAS PATRIMONIALES: EL ACTIVO Y EL PASIVO
- 8.3.- LA INFORMACIÓN CONTABLE: LAS CUENTAS ANUALES
- 8.4.- INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS
- 8.5.- ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DEL BALANCE
- 8.6.- ANÁLISIS DE LA CUENTA DE RESULTADOS
- 8.7.- ANÁLISIS DE LA RENTABILIDAD EMPRESARIAL

TEMA 9. ANÁLISIS DE INVERSIONES

- 9.1.- INVERSIÓN: CONCEPTO Y TIPOLOGÍAS
- 9.2.- DIMENSIÓN FINANCIERA DE LA INVERSIÓN PRODUCTIVA
- 9.3.- EL VALOR DEL DINERO EN EL TIEMPO
- 9.4.- MÉTODOS DE SELECCIÓN DE INVERSIONES
 - 9.4.1. El Pay-Back o Plazo de Recuperación
 - 9.4.2. El Valor Actual Neto o Valor Capital (VAN)
 - 9.4.3. La Tasa Interna de Retorno (TIR)



TEMA 10. LA FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA

10.1.- FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA: CONCEPTOS

10.2.- FINANCIACIÓN INTERNA DE LA EMPRESA

10.3.- FINANCIACIÓN EXTERNA DE LA EMPRESA

10.4.- SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DE FINANCIACIÓN

BIBLIOGRAFÍA

MANUAL DE LA ASIGNATURA "ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS (GRADO EN INGENIERÍA CIVIL)" QUE ESTARÁ DISPONIBLE EN LA FOTOCOPIADORA DEL CENTRO

- AGUIRRE SÁDABA, A. et al.: "Fundamentos de Economía y Administración de Empresas". Ed. Pirámide, Madrid [Signatura ETSIC/658 FUN]
- BUENO CAMPOS, E. et al.: "Economía de la Empresa. Análisis de las decisiones empresariales". Ed. Pirámide, Madrid [Signatura ETSIC/658 BUE eco]
- BUENO CAMPOS, E.: "Curso básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de organización". Ed. Pirámide, Madrid [Signatura ETSIC/658 BUE cur]
- CASTILLO CLAVERO, A. M.: "Introducción a la Economía y Administración de Empresas", Ed. Pirámide, Madrid [Signatura FEG/602 01 INT]
- HELLRIEGEL, D. et al.: "Administración. Un enfoque basado en competencias", Thomson Learning, Madrid. [Signatura ETSIC/658 HEL adm]
- IBORRA, M. et al.: "Fundamentos de Dirección de Empresas", Ed. Thomson Editores, Madrid. [Signatura FEG/602 02 FUN]
- SUÁREZ SUÁREZ, ANDRÉS S.: "Curso de Economía de la Empresa". Ed. Pirámide, Madrid [Signatura ETSIC/658 SUA cur]

PRÁCTICA

- AGOTE MARTIN A.L. et al.: "Ejercicios de Economía de la Empresa". Ed. Universidad de Granada [Signatura FEG/602 AGO]XXXX

ENLACES RECOMENDADOS

<http://economiaempresa.ugr.es/caminos/>

METODOLOGÍA DOCENTE

Asignatura sin docencia presencial.

Los medios que se utilizará para la comprensión y asimilación de los conocimientos por el alumno son los siguientes:

- Manuales recomendados para estudiar cada uno de los temas.
- Tutorías en las horas y días establecidos por el profesor correspondiente.



EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

En la fecha acordada, se llevará a cabo una **única prueba escrita** que constará de los siguientes apartados (cada apartado pondera un 50% en la calificación definitiva de la prueba):

- **Teórico**, con un máximo de diez preguntas para evaluar la madurez del alumno en el conocimiento del marco conceptual desarrollado en la asignatura.
- **Práctico**, con varios problemas destinados a evaluar la capacidad del alumno de aplicar los conocimientos teóricos.

El alumno deberá demostrar un mínimo de conocimientos (5/10) en cada uno de los apartados, teoría y práctica, con el fin de superar la asignatura.

Para obtener la calificación de NOTABLE se deberá alcanzar un mínimo de 6 puntos en cada una de las partes de que consta la prueba escrita. Por su parte, en la calificación de SOBRESALIENTE se eleva dicho mínimo hasta los 8 puntos.

Estos criterios serán aplicables a TODAS las convocatorias del curso.

