

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
Organización de Empresas	Dirección y Administración de Empresas	2º	Tercero	6	Obligatoria
PROFESOR(ES)			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Grupo A:</b> D. Gonzalo Sánchez Vizcaíno (Coordinador)</li> <li><b>Grupo B:</b> Dª Mª Amparo Casado Mateos D. Gonzalo Sánchez Vizcaíno</li> </ul>			<p><b>Dª Mª Amparo Casado Mateos</b> Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Campus Cartuja s/n. Despacho B-221 Contactar por email: <a href="mailto:macasado@ugr.es">macasado@ugr.es</a></p> <p><b>D. Gonzalo Sánchez Vizcaíno</b> Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Campus Cartuja s/n. Despacho A-223 Contactar por email: <a href="mailto:gonzalos@ugr.es">gonzalos@ugr.es</a></p>		
HORARIO DE TUTORÍAS					
<p>Pueden consultarse en el siguiente horario:</p> <p><a href="http://organizacionempresas.ugr.es/pages/docencia/guiasdocentes_2016_2017">http://organizacionempresas.ugr.es/pages/docencia/guiasdocentes_2016_2017</a></p>					
GRADO EN EL QUE SE IMPARTE			OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR		
Grado en Marketing e Investigación de Mercados					
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)					
Si bien no es imprescindible, es recomendable tener cursada la asignatura básica de “Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas”.					
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fundamentos teóricos de Dirección de Empresas.</li> </ul>					



- La dirección de empresas como un proceso funcional y continuo.
- Análisis de las principales funciones organizativas.
- La dirección de empresas ante procesos de cambio y en un entorno globalizado.

#### COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

##### Competencias generales:

- CG1: Capacidad para el análisis crítico y la síntesis.
- CG5: Habilidades de utilización de herramientas informáticas aplicables al ámbito del Marketing e Investigación de Mercados.
- CG8: Capacidad para la resolución de problemas.
- CG9: Capacidad para la toma de decisiones.
- CG10: Capacidad de trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.
- CG16: Capacidad de razonamiento crítico y autocrítico.
- CG17: Habilidad para trabajar de forma autónoma.
- CG20: Capacidad de dirección y liderazgo.
- CG23: Capacidad de aprendizaje autónomo.
- CG24: Capacidad para aplicar los conocimientos de Marketing e Investigación de Mercados a la práctica.

##### Competencias específicas

- CE29: Comprender los límites, las dinámicas del mercado y la organización interna de las organizaciones.
- CE30: Conocer y ser capaz de analizar los procesos de dirección de empresas.
- CE31: Conocer y diferenciar las principales funciones administrativas, tanto las de naturaleza secuencial como las continuas.
- CE32: Capacidad para analizar y dirigir los procesos de cambio en las organizaciones.

#### OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

Al concluir la materia, el alumno deberá conocer:

- La importancia del estudio de la Dirección y Administración de Empresas como campo científico orientado al conocimiento de las organizaciones y su administración y gestión, así como, la evolución histórica de la Ciencia de la Administración de Empresas haciendo hincapié en la naturaleza incremental de las sucesivas aportaciones teóricas hasta nuestros días.
- Las principales funciones administrativas que debe afrontar el gerente en su actividad, tanto las de naturaleza secuencial (planificación, organización, dirección y control) como las continuas (análisis de problemas, toma de decisiones y comunicación).
- El concepto de cultura organizativa, así como los diferentes elementos que lo componen y los que influyen en ella. Igualmente, deberá conocer las distintas perspectivas de la responsabilidad social de las organizaciones, los diferentes estándares éticos que utilizan los directivos a la hora de tomar decisiones, y los factores que influyen en el comportamiento ético de las organizaciones.

Por otro lado, el alumno tendrá oportunidad de poner en práctica y mejorar competencias relacionadas con:

- El aprendizaje autónomo, el trabajo en equipo, la comunicación oral y escrita, y con la búsqueda, análisis, crítica y síntesis de información.



## TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

### TEMARIO TEÓRICO:

#### **TEMA 1: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y SU EVOLUCIÓN**

1. Las organizaciones y su administración
2. Evolución del pensamiento administrativo a partir del Siglo XX

#### **TEMA 2: CULTURA EMPRESARIAL**

1. Descripción y concepto de cultura empresarial
2. Efectos y funciones de la cultura empresarial
3. Origen y desarrollo de la cultura empresarial
4. Las culturas nacionales y la cultura empresarial

#### **TEMA 3: TOMA DE DECISIONES**

1. Concepto de decisión y tipos de decisiones en la administración
2. El modelo racional de toma de decisiones o modelo de optimización
3. El modelo de racionalidad limitada o satisfactorio
4. Otros enfoques para la toma de decisiones
5. Diferencias individuales en la toma de decisiones
6. Toma de decisiones en grupo

#### **TEMA 4: PLANIFICACIÓN**

1. La planificación. Definición y conceptos
2. Niveles de planificación
3. Proceso de planificación
4. Técnicas de ayuda a la planificación
5. Planificación de las contingencias
6. De la planificación a la dirección estratégica

#### **TEMA 5: ORGANIZACIÓN**

1. La función organizativa: naturaleza y mecanismos de coordinación
2. Dimensiones de la estructura: complejidad, formalización y centralización
3. Los factores de contingencia y su influencia en el diseño de la estructura
4. Formas organizativas básicas

#### **TEMA 6: MOTIVACIÓN**

1. La motivación en el entorno de trabajo
2. Teorías motivacionales de contenido
3. Teorías motivacionales de proceso
4. Diseño de puestos de trabajo motivadores: Modelo de las características del empleo de Hackman y Oldham

#### **TEMA 7: LIDERAZGO**

1. Líder y liderazgo



2. Enfoque de los rasgos
3. Enfoques basados en la conducta del líder
4. Las teorías contingentes del liderazgo
5. Nuevos enfoques sobre el liderazgo

#### **TEMA 8: GRUPOS DE TRABAJO**

1. Grupos y grupos de trabajo
2. Tipología de los grupos
3. Elementos de los grupos
4. Formación y desarrollo de grupos
5. Características de los grupos eficaces
6. Ventajas de los grupos
7. Equipos de trabajo

#### **TEMA 9: CONFLICTO Y NEGOCIACIÓN**

1. La naturaleza del conflicto
2. Tipos y niveles del conflicto
3. Perspectivas sobre el papel del conflicto en las organizaciones
4. El proceso del conflicto
5. La negociación. Concepto y características
6. Tipos de negociación
7. La negociación en la práctica

#### **TEMA 10: CONTROL**

1. El concepto y los niveles de control
2. Proceso de control
3. Requisitos para un control eficaz
4. Clasificaciones de los tipos de control
5. Efectos disfuncionales del control
6. Sistemas de planificación y control

#### **TEMARIO PRÁCTICO:**

- Al finalizar cada tema se realizará una práctica relacionada con el mismo o con varios temas precedentes.

#### **BIBLIOGRAFÍA**

##### **BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL:**

- Sánchez Vizcaíno y otros (2011), *Dirección y administración de empresas*, Madrid: Pirámide.

##### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:**

- Bateman, T. S. y Snell, S. A. (2005), *Administración: un nuevo panorama competitivo*. 6ª ed. México: McGraw-Hill.



- Daft, R. L. (2006), *La experiencia del liderazgo*. 3ª ed. México: Thomson.
- Daft, R. L. y Marcic, D. (2006), *Introducción a la administración*. 4ª ed. México: Thomson.
- Davis, D. L. (2001), *Investigación en administración para la toma de decisiones*. 5ª ed. México: Thomson.
- Dubrin, A. J. (2003), *Fundamentos de comportamiento organizacional*. 2ª ed. México: Thomson.
- Fernández Gago, R. (2006), *Administración de la responsabilidad social corporativa*. Madrid: Thomson.
- Gómez Mejía, L. R. y Balkin, D. B. (2003), *Administración*. Madrid: McGraw-Hill.
- Hellriegel, D.; Jackson, S. E. y Slocum, J. W. (2005), *Administración: un enfoque basado en competencias*. 10ª ed. Madrid: Thomson.
- Hitt, M. A, Black, J. S. y Porter, L. W. (2006), *Administración*. México: Pearson Educación.
- Koontz, H. y Wehrich, H. (2004), *Administración: una perspectiva global*. 12ª ed. México: McGraw-Hill.
- Lussier, R. N. y Achua, C. F. (2002), *Liderazgo: teoría, aplicación, desarrollo de habilidades*. México: Thomson.
- Mintzberg, H. (2005), *La estructuración de las organizaciones*. 8ª ed. Barcelona: Ariel.
- Robbins, S. P. y Judge T. A. (2010), *Introducción al comportamiento organizativo*, 10ª ed. México: Pearson Educación.
- Robbins, S. y Coulter, M. (2009), *Administración*, 10ª ed. México: Pearson Educación.
- Ruiz, M. (2003), *La encrucijada del líder: el liderazgo en las organizaciones*. Madrid: Thomson.
- Trigo Aranda, V. (2002), *Escribir y presentar trabajos en clase*. Madrid: Prentice Hall.

#### ENLACES RECOMENDADOS

Cumplimentar con el texto correspondiente en cada caso.

#### METODOLOGÍA DOCENTE

- Las actividades formativas se desarrollarán desde una metodología participativa y aplicada que se centra en el trabajo del estudiante (presencial y no presencial/individual y grupal).
- En concreto, la metodología docente a seguir en la materia constará, de forma aproximada, de:
  - Un 30% de docencia presencial en el aula (45 h.).
  - Un 60% de estudio individualizado del alumno, búsqueda, consulta y tratamiento de información, resolución de problemas y casos prácticos, y realización de trabajos y exposiciones (90h.).
  - Un 10% para tutorías individuales y/o colectivas y evaluación (15h).

#### EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

Con objeto de evaluar la adquisición de los contenidos y competencias a desarrollar en la materia, se pretende conseguir un sistema de evaluación diversificado, con las técnicas de evaluación más adecuadas para la asignatura en cada momento, que permita poner de manifiesto los diferentes conocimientos y capacidades adquiridos por el alumnado al cursar la asignatura.

#### A) SISTEMA GENERAL DE EVALUACIÓN (Evaluación continua)

La evaluación de los conocimientos adquiridos por el alumno a lo largo del curso se realizará mediante un **sistema de evaluación continua** cuyos componentes de la evaluación y porcentaje sobre la calificación final es la siguiente:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Prueba escrita (60% de la nota)</b> de 20 preguntas del tipo verdadero y falso sobre los contenidos teóricos del programa. Cada pregunta bien contestada suma 0,5 puntos. Cada pregunta mal contestada penaliza en - 0,25 puntos. Las preguntas en blanco, ni suman ni restan.</li> </ul>	Puntuación <b>mínima</b> a obtener: <b>4 puntos</b> sobre 10
---	--



- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Evaluación continua (40% de la nota):</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Entrega</u> de las prácticas solicitadas por el profesor</li> <li>➤ <u>Asistencia</u> a las clases prácticas</li> <li>➤ <u>Participación</u> en la resolución de las prácticas</li> </ul> </li> </ul> |  |
|--|--|

El régimen de asistencia a las clases prácticas y teóricas será establecido por el profesor de cada grupo.

## B) SISTEMA DE EVALUACIÓN de PRUEBA ÚNICA

Aquellos alumnos que **no se acojan a este sistema de evaluación continua** (de acuerdo con la normativa de la UGR) podrán optar al 100% de la calificación con un examen final que consta de dos partes, una primera del mismo tipo que la indicada como prueba escrita en la tabla anterior y una segunda parte, que constará de preguntas sobre uno de los casos prácticos propuestos en el sistema de evaluación continua o un caso similar. Cada una de las partes tienen que superarse (5 sobre 10).

Esta guía sirve de convocatoria oficial de los exámenes en las fechas que dé a conocer el centro (FCCEE).

El alumno podrá acogerse a la Evaluación Única Final de acuerdo con lo establecido en la “**Normativa de Evaluación y de Calificación de los Estudiantes de la Universidad de Granada**” (aprobada por Consejo de Gobierno en la sesión extraordinaria del 20 de mayo de 2013), en tal caso, se considera que el alumno que solicite esta evaluación única final no se acoge al sistema de evaluación continua.

Más información en los siguientes enlaces:

<http://academica.ugr.es/>

[http://organizacionempresas.ugr.es/pages/docencia/evaluacion\\_unica](http://organizacionempresas.ugr.es/pages/docencia/evaluacion_unica)

## CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE

El examen de septiembre tendrá LA MISMA ESTRUCTURA QUE EL EXAMEN DE PRUEBA ÚNICA de la convocatoria de junio.

Los **alumnos que hayan seguido el sistema de evaluación continua durante el curso** mantendrán su calificación de prácticas en lugar de hacer la parte práctica del examen. No obstante, dichos alumnos podrán renunciar a esta calificación, de manera irrevocable, y optar por realizar la parte práctica del examen. Dicha renuncia se realizará mediante un escrito dirigido a su profesor/a con una fecha límite de dos días antes de la fecha oficial de realización del examen de septiembre.

### INFORMACIÓN ADICIONAL

Las calificaciones se notificarán al correo electrónico institucional de la UGR o a través del tablón de docencia o cualquier otro instrumento similar que ofrezca la Universidad de Granada para las comunicaciones entre profesor y alumnado.

