

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
Formación Obligatoria	Organización de Empresas	2º	2º	6	Obligatoria
PROFESOR(ES)			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)		
<ul style="list-style-type: none"> Dra. Rocío Llamas Sánchez (Coordinadora docente de la asignatura). 			Dpto. Organización de Empresas. Facultad de Ciencias Sociales. Campus de Melilla. Despachos 206 Correo electrónico: rllamas@ugr.es Teléfonos: 952698751		
			HORARIO DE TUTORÍAS - Primer cuatrimestre: Lunes y miércoles de 13 a 13:30 horas. Martes de 12 a 13:30. Jueves de 10:00 a 13:30 horas. - Segundo cuatrimestre: Lunes de 12 a 13:30 horas. Martes de 12 a 13:30. Jueves de 10:30 a 13:30 horas. Consulta cambios y/o actualizaciones en la página web del Departamento de Organización de Empresas, http://goo.gl/yCksLD		
GRADO EN EL QUE SE IMPARTE			OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR		
Grado en ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			<ul style="list-style-type: none"> Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos Grado en Gestión y Administración Pública. Grado en Contabilidad y Finanzas Grado en Marketing e Investigación de Mercados Grado en Economía Grado en Turismo 		



ugr Universidad de Granada

Página 1

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR
<http://grados.ugr.es>

Firmado por: CARLOS ANTONIO ALBACETE SAEZ Director de Departamento
Sello de tiempo: 09/01/2017 15:33:57 Página: 1 / 9
 tu8SsgEJcxtOLzLtiHvy2n5CKCJ3NmbA
La integridad de este documento se puede verificar en la dirección https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.


PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)
En general, se aconseja haber cursado y superado el primer curso de la titulación en la que se integra la asignatura. En particular, también se recomienda haber cursado y superado las asignaturas previas integradas en el área de conocimiento de Organización de Empresas.
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de las estructuras organizativas • Análisis del funcionamiento de las estructuras organizativas • Las principales decisiones de diseño organizativo • Los factores de contingencia que afectan al diseño de las estructuras organizativas • Configuraciones estructurales básicas
COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS
<p>BÁSICAS Y GENERALES</p> <p>CG1 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo CG4 - Capacidad de trabajo en equipo CG6 - Capacidad de análisis y síntesis CG7 - Capacidad para tomar decisiones CG9 - Capacidad de organización y planificación CG19 - Comunicación oral y escrita en castellano CG20 - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p> <p>TRANSVERSALES</p> <p>CT1 - Gestionar y administrar una empresa u organización entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades. Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada. CT3 - Ser capaz de planificar y controlar la gestión global o de las diversas áreas funcionales de la empresa.</p> <p>ESPECÍFICAS</p> <p>CE20 - Conocer y desempeñar las funciones que conforman el proceso de administración: planificación, dirección, organización y control. CE22 - Elaborar un diagnóstico de la situación y resultados del mundo empresarial, identificar y diagnosticar problemas, modelarlos y ofrecer soluciones de forma razonada. CE23 - Gestionar y administrar una empresa, así como otras organizaciones públicas y privadas y ser capaz de diseñar la estructura organizativa.</p>



ugr | Universidad
de Granada

Página 2

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR
<http://grados.ugr.es>

Firmado por: CARLOS ANTONIO ALBACETE SAEZ Director de Departamento
Sello de tiempo: 09/01/2017 15:33:57 Página: 2 / 9
 tu8SsgEJcxtOLzLtiHvy2n5CKCJ3NmbA
La integridad de este documento se puede verificar en la dirección https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

- Comprender la importancia del estudio de las empresas como organizaciones, así como la necesidad de diseñar una estructura que permita desarrollar eficaz y eficientemente el proceso de administración.
- Los mecanismos de coordinación como elementos fundamentales que mantienen unida la estructura organizativa.
- Conocer los fundamentos básicos del proceso de organización y del funcionamiento de las organizaciones.
- Identificar las principales variables del diseño estructural utilizadas por las organizaciones para coordinar y dividir el trabajo a fin de establecer pautas estables de comportamiento: el diseño de los puestos de trabajo, los tipos y tamaños de las unidades o departamentos, las herramientas de coordinación lateral y el sistema de toma de decisiones.
- Comprender que todas las variables de diseño organizativo forman un sistema integrado en el cual cada una está vinculada a todas las demás.
- Analizar los factores de contingencia o principales condiciones que influyen en el diseño de la estructura de la organización: edad, tamaño, tecnología, entorno y poder.
- Destilar los conocimientos previos a fin de obtener una serie de configuraciones estructurales básicas caracterizadas por unas determinadas variables de diseño coherentes con los principales factores de contingencia que afectan a la organización.
- Identificar los conceptos teóricos aprendidos en estructuras de organizaciones reales.
- Planificar y analizar la estructura organizativa de una organización real y desarrollar, a partir de los conocimientos teóricos, nuevas soluciones de aplicabilidad ante la situación organizativa analizada.
- Afrontar la problemática de la organización de empresas con sentido crítico y creatividad, alejándose de dogmatismos reduccionistas.

TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

TEMARIO TEÓRICO:

PARTE I: LA ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN. CONCEPTOS FUNDAMENTALES

TEMA 1. LA ORGANIZACIÓN. CONCEPTOS BÁSICOS

- 1.1 INTRODUCCIÓN: EL SIGNIFICADO DEL TÉRMINO "ORGANIZACIÓN"
- 1.2 LA FUNCIÓN ORGANIZATIVA Y LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN
- 1.3 CONDICIONANTES DEL DISEÑO ORGANIZATIVO
 - 1.3.1 La misión de la organización
 - 1.3.2 La eficacia y eficiencia del diseño organizativo
 - 1.3.3 La naturaleza sistémica de la organización
 - 1.3.4 El enfoque contingente del diseño de la estructura
- 1.4 ESQUEMA GENERAL DEL CONTENIDO DE LA MATERIA

TEMA 2. LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y LAS PARTES DE LA ORGANIZACIÓN.

- 2.1. LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES
- 2.2. LAS PARTES FUNDAMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN
 - 2.2.1. Unidades de línea y unidades de staff
 - 2.2.2. Personal directivo y personal no directivo
 - 2.2.3. Unidades de línea: El núcleo de operaciones
 - 2.2.4. Unidades de línea: El ápice estratégico
 - 2.2.5. Unidades de línea: La línea media
 - 2.2.6. Unidades de staff: La tecnoestructura
 - 2.2.7. Unidades de staff: El staff de apoyo



ugr | Universidad
de Granada

Página 3

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR
<http://grados.ugr.es>

Firmado por: CARLOS ANTONIO ALBACETE SAEZ Director de Departamento

Sello de tiempo: 09/01/2017 15:33:57 Página: 3 / 9



tu8SsgEJcxtOLzLtiHvY2n5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

- 2.2.8. La ideología o cultura
2.2.9. Consideraciones relevantes sobre las partes de la organización

TEMA 3. LA ORGANIZACIÓN COMO UN SISTEMA DE FLUJOS

- 3.1 INTRODUCCIÓN
3.2 LA ORGANIZACIÓN COMO SISTEMA DE AUTORIDAD FORMAL
3.3 LA ORGANIZACIÓN COMO UN SISTEMA DE FLUJOS REGULADOS
3.3.1 El flujo de trabajo de operaciones.
3.3.2 Los flujos de control regulados
3.3.3 Los flujos de regulados de información
3.4 LA ORGANIZACIÓN COMO SISTEMA DE COMUNICACIÓN INFORMAL
3.4.1 La importancia de la comunicación informal.
3.4.2 La red de comunicación informal.
3.4.3 Interdependencia entre la organización formal e informal
3.5 LA ORGANIZACIÓN COMO UN SISTEMA DE CONSTELACIONES DE TRABAJO
3.6 LA ORGANIZACIÓN COMO SISTEMA DE PROCESOS DE DECISIÓN AD HOC

PARTE II: LOS PARÁMETROS DE DISEÑO Y LOS FACTORES DE CONTINGENCIA

TEMA 4. LOS PARÁMETROS DE DISEÑO (I). DISEÑO DE PUESTOS

- 4.1 INTRODUCCIÓN A LOS PARÁMETROS DE DISEÑO
4.2 ESPECIALIZACIÓN
4.2.1. Especialización horizontal del puesto
4.2.2. Especialización vertical del puesto
4.2.3. Problemas derivados de la especialización del puesto
4.2.4. Ampliación de puestos
4.2.5. Especialización del puesto según la parte de la organización
4.3 FORMALIZACIÓN DEL COMPORTAMIENTO
4.3.1 Por qué se formaliza el comportamiento.
4.3.2 Las formas burocráticas y orgánicas de la estructura.
4.3.3 Algunas disfunciones de las estructuras formalizadas.
4.3.4 Formalización del comportamiento según la parte de la organización.
4.4 PREPARACIÓN Y ADOCTRINAMIENTO
4.4.1 Preparación.
4.4.2 Adoctrinamiento y socialización.
4.4.3 Preparación y adoctrinamiento según la parte de la organización.
4.4.4 Preparación y adoctrinamiento versus formalización.

TEMA 5. LOS PARÁMETROS DE DISEÑO (II): DISEÑO DE LA SUPERESTRUCTURA.

- 5.1 AGRUPACIÓN DE UNIDADES. SUS REPERCUSIONES
5.1.1 Repercusiones de la agrupación.
5.2 BASES Y CRITERIOS DE AGRUPACIÓN
5.2.1 Bases de agrupación.
5.2.2 Criterios de agrupación.
5.2.3 Agrupación según la función.
5.2.4 Agrupación por mercados.
5.2.5 La agrupación de unidades en las distintas partes de la organización.
5.3 TAMAÑO DE LA UNIDAD. ALTERNATIVAS
5.3.1 Tamaño de la unidad en relación a los mecanismos de coordinación.
5.3.2 El tamaño de la unidad en las distintas partes de la organización.



Firmado por: CARLOS ANTONIO ALBACETE SAEZ Director de Departamento

Sello de tiempo: 09/01/2017 15:33:57 Página: 4 / 9



tu8SsgEJcxtOLzLtiHvy2n5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

TEMA 6. LOS PARÁMETROS DE DISEÑO (III): DISEÑO DE VÍNCULOS LATERALES.

6.1 SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL

- 6.1.1 Control de rendimiento.
- 6.1.2 Planificación de acciones.
- 6.1.3 La jerarquía de los sistemas de planificación y control.
- 6.1.4 Sistemas de planificación y control en las distintas partes de la organización

6.2 LOS DISPOSITIVOS DE ENLACE: TIPOLOGÍA

- 6.2.1 Puestos de enlace.
- 6.2.2 Grupos de trabajo y comités permanentes.
- 6.2.3 Directivos integradores.
- 6.2.4 Estructuras matriciales.
- 6.2.5 Un continuo de los dispositivos de enlace.
- 6.2.6 Dispositivos de enlace en las distintas partes de la organización.

TEMA 7. LOS PARÁMETROS DE DISEÑO (IV): DISEÑO DEL SISTEMA DECISOR

7.1 LA DESCENTRALIZACIÓN: ACLARACIONES CONCEPTUALES

- 7.1.1 ¿Por qué descentralizar una estructura?
- 7.1.2 Aclaraciones conceptuales respecto a la centralización y la descentralización.
- 7.1.3 El control sobre el proceso de decisión.

7.2 DESCENTRALIZACIÓN VERTICAL.

7.3 DESCENTRALIZACIÓN HORIZONTAL

- 7.3.1 Descentralización horizontal: poder para los analistas
- 7.3.2 Descentralización horizontal: poder para los expertos

7.4 DESCENTRALIZACIÓN TOTAL: EL PODER PARA TODOS LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN

- 7.5 CONTINUO DE RESUMEN DE LOS TIPOS DE DESCENTRALIZACIÓN.
- 7.6 LA DESCENTRALIZACIÓN Y LOS DEMÁS PARÁMETROS DE DISEÑO.

TEMA 8. LOS FACTORES DE CONTINGENCIA

8.1 INTRODUCCIÓN.

8.2 LA ESTRUCTURA EFECTIVA DE LAS ORGANIZACIONES

- 8.2.1. Hipótesis de la eficacia estructural
- 8.2.2. Las variables independientes, intermedias y dependientes en la relación con los factores de contingencia

8.3 EDAD Y TAMAÑO

- 8.3.1. Edad de la organización
- 8.3.2. El tamaño de la organización

8.4 EL SISTEMA TÉCNICO

- 8.4.1 Hipótesis sobre el sistema técnico

8.5 EL ENTORNO

- 8.5.1 Hipótesis básicas sobre el entorno
- 8.5.2 Hipótesis complementaria: las disparidades del entorno
- 8.5.3. Las disparidades del entorno

8.6 EL PODER

- 8.6.1. El control externo
- 8.6.2. Las necesidades de poder

PARTE III: LAS CONFIGURACIONES ESTRUCTURALES

TEMA 9. LA ESTRUCTURA SIMPLE

- 9.1. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA BÁSICA.
- 9.2. CONDICIONES DE LA ESTRUCTURA SIMPLE.
- 9.3. ALGUNOS TEMAS RELACIONADOS CON LA ESTRUCTURA SIMPLE.



Firmado por: CARLOS ANTONIO ALBACETE SAEZ Director de Departamento

Sello de tiempo: 09/01/2017 15:33:57 Página: 5 / 9



tu8SsgEJcxtOLzLtiHvy2n5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

TEMA 10. LA BUROCRACIA MAQUINAL

10.1. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA BÁSICA

- 10.1.1. Núcleo de operaciones.
- 10.1.2. El componente administrativo. La línea media
- 10.1.3. El componente administrativo: la tecnoestructura y el staff de apoyo
- 10.1.4. El componente administrativo: El ápice estratégico
- 10.1.5. El componente administrativo: La determinación de estrategias

10.2. CONDICIONES DE LA BUROCRACIA MAQUINAL

- 10.2.1. Edad, tamaño, sistema técnico y entorno
- 10.2.2. Control externo

10.3. TEMAS RELACIONADOS CON LA BUROCRACIA MAQUINAL

- 10.3.1. Problemas humanos en el núcleo de operaciones.
- 10.3.2. Problemas de coordinación en el centro administrativo.
- 10.3.3. Problemas de adaptación en el ápice estratégico.

TEMA 11. LA BUROCRACIA PROFESIONAL

11.1. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA BÁSICA

- 11.1.1. El trabajo en el núcleo de operaciones.
- 11.1.2. La naturaleza burocrática de la estructura.
- 11.1.3. El proceso de encasillamiento.
- 11.1.4. La importancia del núcleo de operaciones.
- 11.1.5. La descentralización.

- 11.1.6. La estructura administrativa.
- 11.1.7. Los roles del administrador profesional.
- 11.1.8. Formulación de estrategias.

11.2. CONDICIONES DE LA BUROCRACIA PROFESIONAL

11.3. TEMAS RELACIONADOS CON LA BUROCRACIA PROFESIONAL

- 11.3.1. Problemas de coordinación
- 11.3.2. Problemas de libertad de acción
- 11.3.3. Problemas de innovación
- 11.3.4. Reacciones disfuncionales

TEMA 12: LA ORGANIZACIÓN MISIONARIA

12.1. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA BÁSICA

- 12.1.1. El reforzamiento de la ideología a través de las identificaciones
- 12.1.2. La misión como objetivo primario
- 12.1.3. Coordinación y parámetros de diseño
- 12.1.4. El papel del líder

12.2. CONDICIONES DE LA ORGANIZACIÓN MISIONARIA

12.3. VARIANTES DE LA ORGANIZACIÓN MISIONARIA

TEMA 13. LA FORMA DIVISIONAL

13.1. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA BÁSICA

- 13.1.1. Los parámetros de diseño.
- 13.1.2. La estructura de divisiones.
- 13.1.3. Poder de las divisiones de la sede central.

13.2. CONDICIONES DE LA FORMA DIVISIONAL

- 13.2.1. El entorno. La diversidad de mercados.
- 13.2.2. Edad, tamaño, sistema técnico y poder

13.3 ETAPAS EN LA TRANSICIÓN HACIA LA FORMA DIVISIONAL

- 13.3.1. La forma integradora.



Firmado por: CARLOS ANTONIO ALBACETE SAEZ Director de Departamento

Sello de tiempo: 09/01/2017 15:33:57 Página: 6 / 9



tu8SsgEJcxtOLzLtiHvy2n5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

- 13.3.2. La forma de los subproductos.
 13.3.3. La forma de los productos relacionados.
 13.3.4. La forma conglomerada.
 13.4. TEMAS RELACIONADOS CON LA FORMA DIVISIONAL
 13.4.1. Las ventajas económicas de la divisionalización.
 13.4.2. El papel de la sede central.
 13.4.3. La actuación social y el sistema de control del rendimiento.

TEMA 14. LA ADHOCRACIA

14.1. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA BÁSICA

- 14.1.1. Parámetros de diseño
 14.1.2. Adhocracia Operativa.
 14.1.3. Adhocracia Administrativa.
 14.1.4. El componente administrativo.
 14.1.5. Formulación de estrategias
 14.1.6. El ápice estratégico.

14.2. CONDICIONES DE LA ADHOCRACIA

14.3. TEMAS RELACIONADOS CON LA ADHOCRACIA

- 14.3.1. Reacciones humanas ante la ambigüedad.
 14.3.2. Problemas de eficiencia.
 14.3.3. Los peligros de una transición inadecuada.

TEMARIO PRÁCTICO:

Actividades sobre casos prácticos
 Trabajo final de la asignatura
 Taller sobre planificación, elaboración y exposición del trabajo final

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL:

- **Sánchez Vizcaíno, G. (coord.) (2011), *Organización de Empresas*. Copicentro, Granada.**
- **Sánchez, G., Barrales, V., Casado, M.A. y Navarro A. (2015): *Organización de Empresas*. Granada: Editorial Técnica Avicam.**

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- **Mintzberg, H. (2009). *La estructuración de las organizaciones (9ª reimpresión)*. Barcelona: Ariel.**
- Tamayo, J. A. (2000). *Organización*. Edición digital @ tres. Sevilla.
- Daft, R.L. (2005). *Teoría y diseño organizacional (8ª ed.)*. México: Thomson.
- Gibson, J.L., Ivancevich, J.M. y Donnelly, J.H. (1996). *Organizaciones. Comportamiento, estructura, procesos (8ª ed.)*. Madrid: Irwin.
- Sánchez, R. y González, J. (2012). *Administración de empresas. Objetivos y decisiones*. Editorial McGraw Hill.
- Stoner, J. A. F.; Freeman, R. E. y Gilbert, D. R. (1996). *Administración (6ª ed.)*. México: Prentice Hall Hispanoamericana.
- Hodge, B.J., Anthony, W.P. y Gales, L.M. (1998). *Teoría de la Organización. Un enfoque estratégico*. Madrid: Prentice Hall Ibérica.
- Robbins, S.P. (1996). *Comportamiento organizacional: Teoría y práctica (7ª ed.)*. México: Prentice Hall.

Página 7



ugr | Universidad de Granada

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR
<http://grados.ugr.es>

Firmado por: CARLOS ANTONIO ALBACETE SAEZ Director de Departamento

Sello de tiempo: 09/01/2017 15:33:57 Página: 7 / 9



tu8SsgEJcxtOLzLtiHvy2n5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

- Hall, R.H. (1996). Organizaciones. Estructuras, procesos y resultados (6ª ed.). México: Prentice Hall Hispanoamericana.
- Bueno Campos, E. (1996). Organización de empresas. Madrid: Pirámide.

ENLACES RECOMENDADOS

Aplicación práctica de la asignatura a través de una App:
<http://www.ugr.es/local/calbacet/app/>

Biblioteca de la Universidad de Granada (catálogo de libros, bases de datos, revistas electrónicas, etc.)
<http://biblioteca.ugr.es>

Prensa y revistas de empresa

www.expansion.com
www.cinco dias.com
www.actualidad-economica.com
www.emprendedores.es
www.universia.es/ubr

METODOLOGÍA DOCENTE

Todo el material docente de la asignatura, tanto teórico como práctico estará disponible para el alumno en la **plataforma PRADO 2** a la que se accede a través del acceso identificado de cada estudiante.

En la plataforma encontrarás una **guía de estudio** detallada con toda la información sobre el desarrollo de la asignatura.

La metodología virtualizada para la impartición de esta asignatura combina la enseñanza presencial o tradicional, basada en la asistencia del alumno a clase en un horario predeterminado, con la enseñanza on-line, en la cual el estudiante, utilizando los recursos de las TIC, administra su tiempo de estudio y es el promotor de su aprendizaje, bajo la supervisión y dirección de su tutor.

La parte presencial de la asignatura se utilizará para:

Aclarar aquellos aspectos más complejos del contenido teórico de los temas

Comentar los casos prácticos propuestos

Los alumnos dispondrán de todos los contenidos y recursos docentes necesarios para proceder al aprendizaje de forma autónoma. Pero esto no significa que el alumno se encuentre solo y carente de ayuda, dirección y supervisión por parte del profesor-tutor, ya que las herramientas de comunicación de la plataforma aseguran la interrelación alumno-profesor de forma que éste último pueda cumplir su labor de dinamizador y facilitador del proceso de aprendizaje. En concreto, la plataforma cuenta con recursos de comunicación online como correo electrónico foro o chat.

EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

La nota final de la asignatura se establecerá en los intervalos habituales de 0 a 10, siendo 5 la cantidad



ugr | Universidad
de Granada

Página 8

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR
<http://grados.ugr.es>

Firmado por: CARLOS ANTONIO ALBACETE SAEZ Director de Departamento

Sello de tiempo: 09/01/2017 15:33:57 Página: 8 / 9



tu8SsgEJcxtOLzLtiHvy2n5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

mínima necesaria para superar la asignatura sumando las calificaciones obtenidas en los apartados (a) y (b) que se describen a continuación. A efectos de la evaluación, se obtendrán dos calificaciones:

- a) Una **prueba final escrita que consistirá en un examen tipo test** a realizar en las fechas asignadas por la Facultad que puntuará un **60% de la calificación final**. Esta prueba se calificará de 0 a 10 puntos, siendo IMPRESCINDIBLE obtener una puntuación mínima de 5 PUNTOS para poder superar la asignatura, sumando esta calificación a la obtenida en el apartado (b) que se detalla a continuación.
- b) El 40% restante de la calificación corresponde a la calificación obtenida en las actividades propuestas a través de la plataforma, relativas a casos prácticos y a cuestiones relacionadas con los contenidos teóricos de la asignatura. En este apartado se valorará en gran medida la participación del alumno en la asignatura, tanto en las clases presenciales, como en la plataforma virtual (participación en foros, realización y entrega de actividades, seguimiento de la asignatura, etc.). Al igual que en la parte teórica, es necesario obtener una nota mínima de 5 puntos para superarla.

El sistema de evaluación se aplicará ÚNICAMENTE en la convocatoria ordinaria de JUNIO.

En la convocatoria de septiembre la calificación del examen final corresponderá al 100% de la calificación global, a no ser que el alumno solicite que se le valoren las prácticas realizadas durante el curso. La puntuación de las prácticas no se conservará para otro curso académico.

Evaluación única:

Existe la posibilidad de "Evaluación Única Final", es decir, la que se realiza en un único acto académico. Consistirá en un único examen. Para acogerse a esta opción, en las dos primeras semanas de docencia del cuatrimestre, el alumno/a interesado en este sistema deberá solicitar al Director/a del Departamento de Organización de Empresas de la Universidad de Granada, alegando y acreditando las razones que le asisten (por ejemplo, motivos laborales, estado de salud, discapacidad o cualquier otra causa debidamente justificada) para no poder seguir el sistema de evaluación continua. En caso de no llevar a cabo este proceso, se entiende que el alumno/a participa voluntariamente en el sistema de evaluación continua. (Consultar en http://organizacionempresas.ugr.es/pages/docencia/evaluacion_unica).

INFORMACIÓN ADICIONAL

Página Web de la Facultad de Ciencias Sociales de Melilla

<http://eues.ugr.es> Aquí podrás consultar toda la información sobre tu centro, horarios de asignaturas, calendario de exámenes, actividades programadas, profesorado, etc.

Página Web del Departamento de Organización de Empresas

<http://organizacionempresas.ugr.es> Aquí podrás consultar información sobre el departamento: profesorado, tutorías, evaluación única, cursos complementarios, máster oficial, etc.

Página Web del grado de Administración y Dirección de Empresas (Melilla)

http://grados.ugr.es/empresas_melilla Aquí podrás consultar toda la información sobre tu titulación: Plan de estudios, información administrativa, información académica, etc.

Página Web de la Universidad de Granada

<http://www.ugr.es> Esta página contiene toda la información relativa a tu Universidad. Desde ella, podrás acceder a la biblioteca, a tu correo electrónico, a tu acceso identificado (ver tu expediente, acceder al tablón de docencia de las diferentes asignaturas, etc.), información sobre becas, relaciones internacionales, novedades, etc.



ugr | Universidad
de Granada

Página 9

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR
<http://grados.ugr.es>

Firmado por: CARLOS ANTONIO ALBACETE SAEZ Director de Departamento

Sello de tiempo: 09/01/2017 15:33:57 Página: 9 / 9



tu8SsgEJcxtOLzLtiHvy2n5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.