

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
Organización de empresas	Dirección y Administración de empresas	2º	1º	6	Obligatoria
PROFESORES <sup>(1)</sup>			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupo A: Ana Maria Bojica Bojica y Mercedes Romerosa Martínez</li> <li>Grupo B: Vanesa Barrales Molina (coordinadora)</li> </ul>			<p><b>Ana Maria Bojica Bojica</b> Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Campus Cartuja s/n. Despacho B-213 Contactar por email: <a href="mailto:abojica@ugr.es">abojica@ugr.es</a></p> <p><b>Mercedes Romerosa Martínez</b> Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Campus Cartuja s/n. Despacho A-210 Contactar por email: <a href="mailto:romerosa@ugr.es">romerosa@ugr.es</a></p> <p><b>Vanesa Barrales Molina</b> Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Campus Cartuja s/n. Despacho B-218 Contactar por email: <a href="mailto:vanesabm@ugr.es">vanesabm@ugr.es</a></p>		
			HORARIO DE TUTORÍAS Y/O ENLACE A LA PÁGINA WEB DONDE PUEDAN CONSULTARSE LOS HORARIOS DE TUTORÍAS <sup>(1)</sup>		
			Pueden consultarse en el siguiente enlace:		

<sup>1</sup> Consulte posible actualización en Acceso Identificado > Aplicaciones > Ordenación Docente  
 (∞) Esta guía docente debe ser cumplimentada siguiendo la "Normativa de Evaluación y de Calificación de los estudiantes de la Universidad de Granada" ([http://secretariageneral.ugr.es/pages/normativa/fichasugr/ngc7121/!](http://secretariageneral.ugr.es/pages/normativa/fichasugr/ngc7121/))



	<a href="https://goo.gl/WV2Zn6">https://goo.gl/WV2Zn6</a>
GRADO EN EL QUE SE IMPARTE	OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR
Grado en Marketing e Investigación de Mercados	
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)	
Si bien no es imprescindible, es recomendable tener cursada la asignatura básica de "Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas".	
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)	
<p>Fundamentos teóricos de Dirección de Empresas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La dirección de empresas como un proceso funcional y continuo.</li> <li>• Análisis de las principales funciones organizativas.</li> <li>• La dirección de empresas ante procesos de cambio y en un entorno globalizado.</li> </ul>	
COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias generales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• G1: Capacidad para el análisis crítico y la síntesis.</li> <li>• G5: Habilidades de utilización de herramientas informáticas aplicables al ámbito del Marketing e Investigación de Mercados.</li> <li>• G8: Capacidad para la resolución de problemas.</li> <li>• G9: Capacidad para la toma de decisiones.</li> <li>• G10: Capacidad de trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.</li> <li>• G16: Capacidad de razonamiento crítico y autocrítico.</li> <li>• G17: Habilidad para trabajar de forma autónoma.</li> <li>• G20: Capacidad de dirección y liderazgo.</li> <li>• G23: Capacidad de aprendizaje autónomo.</li> </ul> </li> <li>• Competencias específicas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender los límites, las dinámicas del mercado y la organización interna de las organizaciones.</li> <li>• Conocer y ser capaz de analizar los procesos de dirección de empresas.</li> <li>• Conocer y diferenciar las principales funciones administrativas, tanto las de naturaleza secuencial como las continuas.</li> <li>• Capacidad para analizar y dirigir los procesos de cambio en las organizaciones.</li> </ul> </li> </ul>	
OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al concluir la materia, el alumno deberá conocer:</li> <li>• La importancia del estudio de la Dirección y Administración de Empresas como campo científico orientado al conocimiento de las organizaciones y su administración y gestión, así como, la evolución histórica de la Ciencia de la Administración de Empresas haciendo hincapié en la naturaleza incremental de las sucesivas aportaciones teóricas hasta nuestros días.</li> <li>• Las principales funciones administrativas que debe afrontar el gerente en su actividad, tanto las de naturaleza</li> </ul>	



secuencial (planificación, organización, dirección y control) como las continuas (análisis de problemas, toma de decisiones y comunicación).

- El concepto de cultura organizativa, así como los diferentes elementos que lo componen y los que influyen en ella. Igualmente, deberá conocer las distintas perspectivas de la responsabilidad social de las organizaciones, los diferentes estándares éticos que utilizan los directivos a la hora de tomar decisiones, y los factores que influyen en el comportamiento ético de las organizaciones.
- Por otro lado, el alumno tendrá oportunidad de poner en práctica y mejorar competencias relacionadas con: el aprendizaje autónomo, el trabajo en equipo, la comunicación oral y escrita, y con la búsqueda, análisis, crítica y síntesis de información.

#### TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

##### TEMARIO TEÓRICO

##### TEMA 1: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y SU EVOLUCIÓN

1. Las organizaciones y su administración
2. Evolución del pensamiento administrativo a partir del Siglo XX

##### TEMA 2: CULTURA EMPRESARIAL

1. Descripción y concepto de cultura empresarial
2. Efectos y funciones de la cultura empresarial
3. Origen y desarrollo de la cultura empresarial
4. Las culturas nacionales y la cultura empresarial

##### TEMA 3: CAMBIO ORGANIZACIONAL

1. Cambio organizacional
2. Fuerzas impulsoras del cambio organizacional
3. Fuerzas de resistencia al cambio
4. Proceso de cambio organizacional
5. Técnicas para reducir la resistencia al cambio
6. Tipos de cambio

##### TEMA 4: TOMA DE DECISIONES

1. Concepto de decisión y tipos de decisiones en la administración
2. El modelo racional de toma de decisiones o modelo de optimización
3. El modelo de racionalidad limitada o satisfactorio
4. Otros enfoques para la toma de decisiones
5. Diferencias individuales en la toma de decisiones
6. Toma de decisiones en grupo

##### TEMA 5: PLANIFICACIÓN

1. La planificación. Definición y conceptos
2. Niveles de planificación
3. Proceso de planificación
4. Técnicas de ayuda a la planificación
5. Planificación de las contingencias
6. De la planificación a la dirección estratégica

##### TEMA 6: MOTIVACIÓN

1. La motivación en el entorno de trabajo
2. Teorías motivacionales de contenido



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Página 3

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR  
[grados.ugr.es](http://grados.ugr.es)

Firmado por: CARLOS ANTONIO ALBACETE SAEZ Director de Departamento

Sello de tiempo: 04/04/2018 08:55:20 Página: 3 / 6



pMpipAZxs2LpTbPpm4irTX5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

3. Teorías motivacionales de proceso
4. Diseño de puestos de trabajo motivadores: Modelo de las características del empleo de Hackman y Oldham

#### TEMA 7: LIDERAZGO

1. Líder y liderazgo
2. Enfoque de los rasgos
3. Enfoques basados en la conducta del líder
4. Las teorías contingentes del liderazgo
5. Nuevos enfoques sobre el liderazgo

#### TEMA 8: GRUPOS DE TRABAJO

1. Grupos y grupos de trabajo
2. Tipología de los grupos
3. Elementos de los grupos
4. Formación y desarrollo de grupos
5. Características de los grupos eficaces
6. Ventajas de los grupos
7. Equipos de trabajo

#### TEMA 9: COMUNICACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

1. La comunicación y las funciones secuenciales
2. El proceso de comunicación en las organizaciones
3. Las barreras de la comunicación
4. Tipos de comunicación
5. Las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC)
6. La evolución de los canales de comunicación basados en las TIC
7. Nuevas aplicaciones basadas en las tecnologías de la comunicación

#### TEMA 10: CONFLICTO Y NEGOCIACIÓN

1. La naturaleza del conflicto
2. Tipos y niveles del conflicto
3. Perspectivas sobre el papel del conflicto en las organizaciones
4. El proceso del conflicto
5. La negociación. Concepto y características
6. Tipos de negociación

#### TEMA 11: CONTROL

1. El concepto y los niveles de control
2. Proceso de control
3. Requisitos para un control eficaz
4. Clasificaciones de los tipos de control
5. Efectos disfuncionales del control
6. Sistemas de planificación y control

#### TEMARIO PRÁCTICO:

Al finalizar cada tema se realizará una práctica relacionada con el mismo.

#### BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL:



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Página 4

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR  
grados.ugr.es

Firmado por: CARLOS ANTONIO ALBACETE SAEZ Director de Departamento

Sello de tiempo: 04/04/2018 08:55:20 Página: 4 / 6



pMpipAZxs2LpTbPpm4irTX5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sánchez Vizcaíno y otros (2011), Dirección y administración de empresas, Madrid: Pirámide.</li> </ul> <p><b>BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bateman, T. S. y Snell, S. A. (2005), Administración: un nuevo panorama competitivo. 6ª ed. México: McGraw-Hill.</li> <li>• Daft, R. L. (2006), La experiencia del liderazgo. 3ª ed. México: Thomson.</li> <li>• Daft, R. L. y Marcic, D. (2006), Introducción a la administración. 4ª ed. México: Thomson.</li> <li>• Davis, D. L. (2001), Investigación en administración para la toma de decisiones. 5ª ed. México: Thomson.</li> <li>• Dubrin, A. J. (2003), Fundamentos de comportamiento organizacional. 2ª ed. México: Thomson.</li> <li>• Fernández Gago, R. (2006), Administración de la responsabilidad social corporativa. Madrid: Thomson.</li> <li>• Gómez Mejía, L. R. y Balkin, D. B. (2003), Administración. Madrid: McGraw-Hill.</li> <li>• Hellriegel, D.; Jackson, S. E. y Slocum, J. W. (2005), Administración: un enfoque basado en competencias. 10ª ed. Madrid: Thomson.</li> <li>• Hitt, M. A, Black, J. S. y Porter, L. W. (2006), Administración. México: Pearson Educación.</li> <li>• Koontz, H. y Weihrich, H. (2004), Administración: una perspectiva global. 12ª ed. México: McGraw-Hill.</li> <li>• Lussier, R. N. y Achua, C. F. (2002), Liderazgo: teoría, aplicación, desarrollo de habilidades. México: Thomson.</li> <li>• Mintzberg, H. (2005), La estructuración de las organizaciones. 8ª ed. Barcelona: Ariel.</li> <li>• Robbins, S. P. y Judge T. A. (2010), Introducción al comportamiento organizativo, 10ª ed. México: Pearson Educación.</li> <li>• Robbins, S. y Coulter, M. (2009), Administración, 10ª ed. México: Pearson Educación.</li> <li>• Ruiz, M. (2003), La encrucijada del líder: el liderazgo en las organizaciones. Madrid: Thomson.</li> <li>• Trigo Aranda, V. (2002), Escribir y presentar trabajos en clase. Madrid: Prentice Hall.</li> </ul>
<b>ENLACES RECOMENDADOS</b>
<b>METODOLOGÍA DOCENTE</b>
<p>Las actividades formativas se desarrollarán desde una metodología participativa y aplicada que se centra en el trabajo del estudiante (presencial y no presencial/individual y grupal). En concreto, la metodología docente a seguir en la materia constará, de forma aproximada, de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un 30% de docencia presencial en el aula (45 h.).</li> <li>• Un 60% de estudio individualizado del alumno, búsqueda, consulta y tratamiento de información, resolución de problemas y casos prácticos, y realización de trabajos y exposiciones (90h.).</li> <li>• Un 10% para tutorías individuales y/o colectivas y evaluación (15h.).</li> </ul>
<b>EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)</b>
<p><b>SISTEMA GENERAL DE EVALUACIÓN (EVALUACIÓN CONTINUA)</b></p> <p>Con objeto de evaluar la adquisición de los contenidos y competencias a desarrollar en la materia, se utilizará un sistema de evaluación diversificado, seleccionando las técnicas de evaluación más adecuadas para la asignatura en cada momento, que permita poner de manifiesto los diferentes conocimientos y capacidades adquiridos por el alumnado al cursar la asignatura. En concreto el sistema de evaluación queda configurado de</p>

la siguiente forma:

Componentes de la evaluación y porcentaje que representa sobre el examen final	
<b>Teoría (60%)</b> - Prueba escrita de <b>20 preguntas del tipo verdadero y falso</b> sobre los contenidos teóricos del programa. Cada pregunta bien contestada suma 0,5 puntos. Cada pregunta mal contestada penaliza en -0,25 puntos. Las preguntas en blanco, ni suman ni restan.	Puntuación mínima a obtener: 4 puntos sobre 10
<b>Práctica (40%)</b>	
Entrega de las prácticas solicitadas por el profesor Asistencia a las clases prácticas Participación en la resolución de las prácticas Cada profesor hará público un programa de actividades específico para cada uno de los grupos en los que imparta docencia	

**IMPORTANTE:** El sistema de evaluación se aplicará ÚNICAMENTE en la convocatoria ordinaria de la asignatura.

Para las convocatorias EXTRAORDINARIAS, el examen final incluirá una práctica basada en un caso práctico relacionado con la teoría estudiada. La proporción de cada parte teórica y práctica será la misma que en el sistema de evaluación continua. No obstante, aquellos alumnos que hayan realizado evaluación continua durante el curso, podrán mantener la calificación obtenida en esta parte de la convocatoria oficial.

Para superar la asignatura, la suma de las notas obtenidas en las pruebas de evaluación de teoría y práctica debe ser igual o superior a 5 (tanto en la convocatoria ordinaria, como en las extraordinarias).

**DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS QUE FORMARÁN PARTE DE LA EVALUACIÓN ÚNICA FINAL ESTABLECIDA EN LA "NORMATIVA DE EVALUACIÓN Y DE CALIFICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA"**

No obstante a lo anterior, el alumno podrá acogerse a una Prueba Única Final de acuerdo con lo establecido en la "Normativa de Evaluación y de Calificación de los Estudiantes de la Universidad de Granada" (aprobada por Consejo de Gobierno en la sesión extraordinaria del 20 de mayo de 2013). Más información en el siguiente enlace:

<https://sede.ugr.es/sede/catalogo-de-procedimientos/solicitud-evaluacion-unica-final.html>

LA PRUEBA ÚNICA consistirá en un examen a celebrar en la misma fecha que la oficialmente establecida para el examen correspondiente a la evaluación continua.

El examen de prueba única tendrá dos partes:

- Una parte destinada a la teoría con la misma estructura que el examen de evaluación teoría en evaluación continua (ver arriba). Puntuará un 60% de la calificación final.
- Una parte práctica que versará sobre uno de los casos prácticos propuestos en el sistema de evaluación continua (o similar). Puntuará un 40% de la calificación final.

**IMPORTANTE:** Para poder promediar la parte práctica es necesario obtener en la parte teórica un MÍNIMO DE 4 puntos sobre 10.



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Página 6

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR  
[grados.ugr.es](http://grados.ugr.es)

Firmado por: CARLOS ANTONIO ALBACETE SAEZ Director de Departamento

Sello de tiempo: 04/04/2018 08:55:20 Página: 6 / 6



pMpipAZxs2LpTbPpm4irTX5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.