

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
Formación básica	Empresa	2º	4º	9	Básica
PROFESORES			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS		
<ul style="list-style-type: none"> • José Benítez Amado: Grupos A y B • Oscar F. Bustinza Sánchez: Grupos B y C • Leopoldo J. Gutierrez Gutierrez: B 			Departamento de Organización de Empresas I Universidad de Granada Correos electrónicos: José Benítez: joseba@ugr.es Óscar Bustinza: oscarfb@ugr.es Leopoldo Gutierrez: leogg@ugr.es		
			HORARIO DE TUTORÍAS Y/O ENLACE A LA PÁGINA WEB DONDE PUEDAN CONSULTARSE LOS HORARIOS DE TUTORÍAS:		
			https://organizacionempresas.ugr.es		
GRADO EN EL QUE SE IMPARTE					
Grado en Ingeniería Civil					
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES					
No existen.					
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS					
Introducción a la dirección de empresas. Empresa: Concepto y tipología. La empresa y su entorno. La dirección estratégica de la empresa. La administración de la empresa. Introducción a los subsistemas empresariales. Toma de decisiones empresariales. Dirección de recursos humanos. Dirección de la transformación del negocio digital.					
COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS					
Según la memoria de verificación del título disponible en https://goo.gl/PBcVdx , las competencias asociadas a la asignatura son:					
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias básicas y generales: CB1, CB2, CB3, CB4, CB5, CG1, CG2, CG3 y CG7. • Competencias específicas: CFB6 y COP12. 					



OBJETIVOS

- Identificar el papel que desempeñan las empresas dentro de la economía, así como conocer las distintas formas que pueden adoptar las mismas.
- Conocer qué es la administración de la empresa, así como las funciones que la componen: Planificación, organización, dirección y control.
- Comprender el concepto y naturaleza del entorno y saber analizarlo para formular la estrategia de la empresa.
- Entender los problemas que se plantean a los directivos a la hora de tomar decisiones, así como de las fases que integran un proceso de toma de decisiones.
- Conocer los objetivos y la contribución principal de los departamentos funcionales de una empresa.
- Entender en qué consiste la transformación digital de la empresa contemporánea y cómo ejecutarla en situaciones de negocio reales.

TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

TEMARIO TEÓRICO:

Tema 1. LA EMPRESA Y LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS

- 1.1. Concepto de empresa y de organización.
- 1.2. Enfoque sistémico de la empresa.
- 1.3. Los departamentos funcionales de la empresa.
- 1.4. La dirección de empresas.

Tema 2. EL EMPRESARIO, LA DIRECCIÓN Y EL GOBIERNO DE LA EMPRESA

- 2.1. El empresario.
- 2.2. La estructura de propiedad de la empresa.
- 2.3. La dirección: Funciones y niveles directivos.
- 2.4. El gobierno de la empresa.

Tema 3. EL ENTORNO DE LA EMPRESA

- 3.1. Definición y características del entorno.
- 3.2. Análisis del entorno general.
- 3.3. Análisis del entorno específico.

Tema 4. LA DIRECCIÓN GENERAL

- 4.1. Objetivos de la dirección general.
- 4.2. Concepto de estrategia.
- 4.2. El proceso de dirección estratégica.
- 4.3. Opciones estratégicas básicas.

Tema 5. OBJETIVOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL

- 5.1. La planificación en la empresa: Concepto y tipos de planes.
- 5.2. Los objetivos de la empresa: Concepto y tipología.
- 5.3. El control en la empresa.
- 5.4. Los sistemas de planificación y control.

Tema 6. LA FUNCIÓN DE ORGANIZACIÓN

- 6.1. Introducción a la función de organización.
- 6.2. Diseño organizativo.
- 6.3. Dimensiones del diseño organizativo.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Página 2

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR
grados.ugr.es

Firmado por: CARLOS ANTONIO ALBACETE SAEZ Director/a de Departamento

Sello de tiempo: 03/06/2019 08:17:28 Página: 2 / 4



7bG7hHb/Hmt8z6PePFboXH5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

- 6.4. Factores de contingencia.
6.5. Formas organizativas.

Tema 7. LA DIRECCIÓN FINANCIERA

- 7.1. La dirección financiera y sus objetivos.
7.2. La inversión: Estructura económica.
7.3. La financiación: Estructura financiera.
7.4. El equilibrio financiero de la empresa.

Tema 8. LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 8.1. Introducción a la dirección de recursos humanos.
8.2. Las principales prácticas de dirección de recursos humanos.

Tema 9. LA DIRECCIÓN DE MARKETING

- 9.1. Objetivos de la dirección de marketing.
9.2. El proceso de dirección de marketing: Principales dimensiones.
9.3. Las principales prácticas de dirección de marketing.

Tema 10. LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA EMPRESA CONTEMPORÁNEA

- 10.1. Capacidades digitales y transformación de la compañía.
10.2. Retos en la transformación digital.
10.3. Factores clave del éxito en un proyecto de transformación digital.

TEMARIO PRÁCTICO:

El profesor planteará actividades prácticas, relacionadas con el contenido teórico, que se realizarán en las sesiones prácticas de la asignatura. Éstas actividades prácticas incluyen ejercicios y preguntas de reflexión y discusión teórica, el desarrollo de un trabajo de investigación sobre un tema elegido por el alumno en una empresa constructora, y la discusión de un paquete de casos prácticos (p.e., Aeropuerto Internacional de Berlin-Brandeburgo y Sacyr).

BIBLIOGRAFÍA

- FUENTES, M., CORDÓN, E. (2015): Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas. 3ª Edición, Editorial Pirámide. Disponible en formato electrónico en UGR: http://bencore.ugr.es/iii/encore/record/C_Rb2889207_Sfundamentos%20administracion%20empresa_FF%3Afacetavailability%3Ay%3Ay%3AEn%201%201%20C3%ADnea%3A%3A_P0%2C2_Orightresult_X1?lang=sp_i&suite=Pearl
- CAPGEMINI CONSULTING, MIT SLOAN SCHOOL OF MANAGEMENT (2011). Digital transformation: A roadmap for billion dollars organizations, pp. 1-68.

METODOLOGÍA DOCENTE

La enseñanza de la asignatura ofrece una doble vertiente: Teórica y práctica.

- TEORÍA. La enseñanza teórica se llevará a cabo en base a la exposición y explicación del contenido de los temas por parte del profesor. Los alumnos deberán preparar los temas con la bibliografía recomendada por el profesor.
- PRÁCTICA. Las actividades prácticas irán encaminadas a la discusión de caso prácticos, que van a facilitar la asimilación de los fundamentos conceptuales clave de la asignatura y al desarrollo de habilidades directivas básicas entre los alumnos.



EVALUACIÓN

1. Evaluación continua

El alumno que asista y participe con regularidad a clase será evaluado a través de un sistema de evaluación continua que estará compuesto por:

- 1) La nota obtenida en un examen tipo test con 20 preguntas teórico-prácticas. Este examen tendrá una ponderación del 70% en la nota final y se realizará en la última sesión de clase.
- 2) La nota obtenida en las sesiones prácticas (discusión de casos prácticos, noticias, elaboración de un trabajo de investigación...). Esta nota supone el 30% de la nota final del sistema de evaluación continua.

Los alumnos que obtengan un 5 sobre 10 como nota final del sistema de evaluación continua obtendrán esta nota en la convocatoria ordinaria y no tendrán que realizar el examen de convocatoria ordinaria. En su caso, el alumno de evaluación continua que lo desee puede presentarse al examen de la convocatoria ordinaria/extraordinaria siendo la nota de este examen la que aparecerá en actas y su nota final independientemente de la nota obtenida en el sistema de evaluación continua. Esta opción da la posibilidad a quien lo desee de optar a una mayor nota, en su caso.

2. Evaluación en las convocatorias ordinaria y extraordinaria, y de evaluación única final

Los alumnos del sistema de evaluación continua que no obtengan una nota final de 5 sobre 10 y los que habiéndola obtenido deseen subir su nota, y los alumnos acogidos a la evaluación única final realizarán el examen de la convocatoria ordinaria o/y extraordinaria, en la fecha establecida por el Centro, el cual estará compuesto por un examen tipo test con 20 preguntas teórico-prácticas. Este examen supondrá el 100% de su evaluación para todos los alumnos que se presenten a la convocatoria ordinaria o/y extraordinaria.

Existe la posibilidad de solicitar el sistema de evaluación denominado "Evaluación única final" de acuerdo con lo establecido en la "Normativa de evaluación y de calificación de los estudiantes de la Universidad de Granada" (aprobada por Consejo de Gobierno en la sesión extraordinaria del 20 de mayo de 2013). Para acogerse a esta opción, el alumno interesado en este sistema deberá solicitarlo, en las dos primeras semanas de docencia del cuatrimestre, en el siguiente link <https://sede.ugr.es/sede/catalogo-de-procedimientos/solicitud-evaluacion-unica-final.html> alegando y acreditando las razones que le asisten (por ejemplo, motivos laborales, estado de salud, discapacidad o cualquier otra causa debidamente justificada) para no poder participar en el sistema de evaluación continua. La dirección del Departamento de Organización de Empresas I de la Universidad de Granada resolverá si es o no procedente la solicitud de evaluación única final.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Página 4

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR
grados.ugr.es

Firmado por: CARLOS ANTONIO ALBACETE SAEZ Director/a de Departamento

Sello de tiempo: 03/06/2019 08:17:28 Página: 4 / 4



7bG7hHb/Hmt8z6PePFboXH5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.