

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS	Dirección de Operaciones II	4º	1º DEL CURSO (7º DEL GRADO)	4,5	Optativa
PROFESOR ⁽¹⁾			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)		
<ul style="list-style-type: none"> Rocío Guillén Blasco 			Departamento de Organización de Empresas I. Facultad de Educación, Economía y Tecnología de Ceuta. Campus Universitario de Ceuta. C/ Cortadura del Valle, s/n CP 51001. Ceuta. Correo electrónico: rquillen@ugr.es		
			Despacho D-27. Teléfono: 956526157		
			HORARIO DE TUTORÍAS Y/O ENLACE A LA PÁGINA WEB DONDE PUEDAN CONSULTARSE LOS HORARIOS DE TUTORÍAS ⁽¹⁾		
GRADO EN EL QUE SE IMPARTE			OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR		
Grado en Administración y Dirección de Empresas					
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)					
<ul style="list-style-type: none"> Previsión. Planificación agregada de la producción. Planificación y control de materiales (MRP, ERP). Planificación y programación de operaciones. Lean Management y Just in Time. Gestión de la Cadena de Suministro. 					

¹ Consulte posible actualización en Acceso Identificado > Aplicaciones > Ordenación Docente

(∞) Esta guía docente debe ser cumplimentada siguiendo la "Normativa de Evaluación y de Calificación de los estudiantes de la Universidad de Granada" (<http://secretariageneral.ugr.es/pages/normativa/fichasugr/ngc7121/>)



UNIVERSIDAD DE GRANADA

Página 1

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR
grados.ugr.es

Firmado por: CARLOS ANTONIO ALBACETE SAEZ Director de Departamento
 Sello de tiempo: 26/03/2019 13:06:28 Página: 1 / 8



gYDJkcmjSJQf9zyfLbSkdX5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

- Gestión de inventarios.

COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

- Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de organización y planificación.
- Capacidad para gestionar la información.
- Capacidad para la resolución de problemas en el ámbito económico empresarial.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Habilidad en las relaciones interpersonales.
- Capacidad crítica y autocrítica.
- Creatividad e intuición para elegir medidas adecuadas a los distintos contextos.
- Motivación por la calidad.
- Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.
- Sensibilidad hacia temas ambientales y sociales.
- Ser capaz de identificar los parámetros para competir desde la perspectiva de Operaciones.
- Comunicación oral y escrita en castellano.
- Habilidad para el diseño y gestión de proyectos.
- Capacidad de adaptación a la realidad de la empresa.
- Ser capaz de dirigir las operaciones y organizar la producción.

OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

El alumno sabrá/ comprenderá:

- Entender el papel crítico de la Dirección de Operaciones en la consecución de los objetivos de la empresa.
- Entender lo que son los planes tácticos y operativos de la Dirección de Operaciones, diseñarlos e implementarlos.
- Identificar los parámetros para "competir" desde Operaciones.
- Conocer métodos y técnicas útiles en las distintas áreas operativas.
- Estudiar casos prácticos, reales y actuales para productos y servicios.
- Organizar, dirigir, ejecutar y controlar tareas productivas en el sector industrial de acuerdo a especificaciones técnicas y volúmenes de producción.
- Gestionar correctamente un almacén y saber determinar qué equipos de manipulación son necesarios para un almacén.
- Proporcionar una serie de herramientas de gestión e información usadas para la resolución de los problemas específicos de cada área funcional.

El alumno será capaz de:

- Identificar, diseñar, planificar y controlar procesos de negocio en función del valor que añaden para el cliente y de lo que el cliente espera.
- Diseñar, planificar y controlar sistemas operativos de alta competitividad en la producción de bienes y servicios.
- Actuar efectivamente en el proceso de negociación y toma de decisiones.
- Lograr una gran eficacia en la relación con las demás áreas de la empresa.
- Implantar procesos de mejora continua que garanticen el mantenimiento de la competitividad de su área de responsabilidad.
- Introducir cambios radicales que impliquen una potenciación profunda en la competitividad de la



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Página 2

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR
grados.ugr.es

Firmado por: CARLOS ANTONIO ALBACETE SAEZ Director de Departamento

Sello de tiempo: 26/03/2019 13:06:28 Página: 2 / 8



gYDJkcmjSJQf9zyfLbSkdX5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

empresa.

- Enfrentarse con mayores posibilidades de éxito a la solución de los problemas propios de la empresa, en el ámbito de la Dirección de Operaciones.

TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

TEMARIO TEÓRICO:

INTRODUCCIÓN

TEMA 1. PREVISIÓN

- 1.1. Qué es la previsión.
- 1.2. Tipos de previsiones.
- 1.3. La importancia estratégica de la previsión.
- 1.4. Siete etapas en el sistema de previsión.
- 1.5. Enfoques de la previsión.
- 1.6. Previsión de series temporales.
- 1.7. Seguimiento y control.
- 1.8. Previsión en el sector servicios.

TEMA 2. LA PLANIFICACIÓN A MEDIO Y CORTO PLAZO: LA PLANIFICACIÓN AGREGADA DE LA PRODUCCIÓN (PAP).

- 2.1. El proceso de planificación agregada.
- 2.2. La naturaleza de la planificación agregada.
- 2.3. Estrategias de planificación agregada.
- 2.4. Métodos de planificación agregada.
- 2.5. Planificación agregada en servicios.
- 2.6. Yield management.

TEMA 3. PLANIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE MATERIALES.

- 3.1. Requisitos del modelo de inventario con demanda dependiente.
- 3.2. Estructura de MRP.
- 3.3. Gestión del MRP.
- 3.4. MRP y JIT.
- 3.5. Técnicas de lotificación.
- 3.6. Ampliaciones del MRP.
- 3.7. MRP en servicios.
- 3.8. Planificación de los recursos de la empresa (ERP).

TEMA 4. PROGRAMACIÓN A CORTO PLAZO

- 4.1. Importancia estratégica de la programación a corto plazo.
- 4.2. Concepto de programación.
- 4.3. Programación de instalaciones enfocadas a proceso.
- 4.4. Carga de trabajos.
- 4.5. Secuenciación de trabajos: Reglas de prioridad.
- 4.6. Programación a capacidad finita.
- 4.7. Teoría de las restricciones.
- 4.8. Programación en instalaciones de fabricación repetitiva.
- 4.9. Programación en servicios.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Página 3

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR
grados.ugr.es

Firmado por: CARLOS ANTONIO ALBACETE SAEZ Director de Departamento

Sello de tiempo: 26/03/2019 13:06:28 Página: 3 / 8



gYDJkcmjSJQf9zyfLbSkdX5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

TEMA 5. LA GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO

- 6.1. Importancia estratégica de la cadena de suministro.
- 6.2. Economía de la cadena de suministro.
- 6.3. Externalización (Outsourcing).
- 6.4. Ética en la cadena de suministro.
- 6.5. Estrategias de la cadena de suministro.
- 6.6. Gestionando la cadena de suministro.
- 6.7. Compras por internet.
- 6.8. Selección de proveedores.
- 6.9. Gestión logística.
- 6.10. Benchmarking de la cadena de suministro.

TEMA 6. SISTEMAS DE PRODUCCIÓN JUSTO A TIEMPO Y DE PRODUCCIÓN AJUSTADA (LEAN)

- 6.1. Justo a tiempo y producción ajustada.
- 6.2. Proveedores.
- 6.3. Layout.
- 6.4. Inventario.
- 6.5. Programación.
- 6.6. Calidad.
- 6.7. Potenciación de los empleados.
- 6.8. Producción ajustada (Lean).
- 6.9. El sistema JIT en servicios.

TEMA 7. GESTIÓN DE PROYECTOS

- 7.1. La importancia estratégica de la dirección de proyectos.
- 7.2. Planificación del proyecto.
- 7.3. Programación del proyecto.
- 7.4. Control de proyectos.
- 7.5. Técnicas de dirección de proyectos: PERT y CPM.
- 7.6. Determinación del programa (calendario) de un proyecto.
- 7.7. Equilibrio entre coste y duración, y aceleración de la duración de un proyecto.
- 7.8. Crítica a los métodos PERT-CPM.

TEMA 8. GESTIÓN DE INVENTARIOS

- 8.1. Funciones del inventario.
- 8.2. Gestión de inventarios.
- 8.3. Modelos de inventario.
- 8.4. Modelos de inventario con demanda independiente.
- 8.5. Sistemas de periodo fijo.

TEMARIO PRÁCTICO:

A lo largo de la asignatura se realizarán distintas actividades prácticas relacionadas con el contenido teórico de la asignatura. Estas actividades se realizarán principalmente en las sesiones prácticas de la asignatura. Estas actividades prácticas podrán incluir ejercicios, guías de trabajo autónomo, estudios de casos breves, análisis de noticias, visitas a empresas, trabajos en grupo y/o estudios de casos reales de empresas.

BIBLIOGRAFÍA



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Página 4

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR
grados.ugr.es

Firmado por: CARLOS ANTONIO ALBACETE SAEZ Director de Departamento

Sello de tiempo: 26/03/2019 13:06:28 Página: 4 / 8



gYDJkcmjSJQf9zyfLbSkdX5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL:

- HEIZER J., RENDER B. (2008) Dirección de la producción. Decisiones tácticas. Prentice Hall Iberia. Madrid, 2008.
- ARIAS ARANDA D., MIGUELA RATA, B. Dirección de la producción y operaciones: Decisiones tácticas. Editorial Pirámide. 2018.
- HEIZER J., RENDER B. Dirección de la producción. Decisiones tácticas. Prentice Hall Iberia. Madrid, 2015.
- HEIZER J., RENDER B. (2008) Dirección de la producción. Decisiones estratégicas. Prentice Hall Iberia. Madrid, 2008.
- ARIAS ARANDA D., MIGUELA RATA, B. Dirección de la producción y operaciones: Decisiones estratégicas. Editorial Pirámide. 2018.
- HEIZER J., RENDER B. Dirección De La Producción. Decisiones Estratégicas. Prentice Hall Iberia. Madrid, 2015.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- DOMÍNGUEZ MACHUCA, J. A.; GARCÍA GONZÁLEZ, S.; DOMÍNGUEZ MACHUCA, M.A.; RUÍZ JIMÉNEZ, A.; ALVAREZ GIL, M^a. J. Dirección de operaciones: Aspectos estratégicos en la producción y en los servicios. McGraw Hill. Madrid. 2001.
- DOMÍNGUEZ MACHUCA, J. A.; GARCÍA GONZÁLEZ, S.; DOMÍNGUEZ MACHUCA, M.A.; RUÍZ JIMÉNEZ, A.; ALVAREZ GIL, M^a. J. Dirección de operaciones: Aspectos tácticos y operativos en la producción y en los servicios. McGraw Hill. Madrid. 2003.
- KRAJEWSKI, L.; RITZMAN, L. Administración de operaciones. Pearson Prentice Hall. Madrid, 2004.
- KRAJEWSKI, L.; RITZMAN, L.; MALHOTRA, M. Operations Management. 8Ed. Pearson Prentice Hall. New Jersey. 2007.
- MIRANDA GONZÁLEZ, F.J.; RUBIO LACOBIA, S.; CHAMORRO MERA, A. Manual de dirección de operaciones. Thomson. Madrid, 2004.
- MIRANDA GONZÁLEZ, F.J.; RUBIO LACOBIA, S.; CHAMORRO MERA, A.; BAÑEGIL PALACIOS, T.M. Dirección de operaciones. Casos prácticos y recursos didácticos. Parainfo. Madrid, 2014.
- CHASE, R.; JACOBS, F.R. Administración de operaciones: Producción y cadena de suministro. 13Ed. McGraw–Hill, 2014.
- NAHMIAS, S. Análisis de la producción y las operaciones. 5ªEd. McGraw–Hill 2007.
- BROWN, S.; BESSANT, J.; LAMMING, R. Strategic operations management. 3Ed. Routledge. New York, 2013.

ENLACES RECOMENDADOS

Web de la Facultad de Educación, Economía y Tecnología de Ceuta
<http://feetce.ugr.es/> Aquí podrás consultar toda la información sobre tu centro, horarios de asignaturas, calendario de exámenes, actividades programadas, profesorado, etc.

Web de la Universidad de Granada
<http://www.ugr.es> Esta página contiene toda la información relativa a tu Universidad. Desde ella, podrás acceder a la biblioteca, a tu correo electrónico, a tu acceso identificado (ver tu expediente, acceder al tablón de docencia de las diferentes asignaturas, etc.), información sobre becas, relaciones internacionales, novedades, etc.

Web del Departamento de Organización de Empresas I: <https://goo.gl/WV2Zn6>

METODOLOGÍA DOCENTE

Se desarrollarán las siguientes actividades formativas desde una metodología participativa y aplicada que se centra en el trabajo del estudiante (presencial y no presencial/individual y grupal).
Las clases teóricas, las clases prácticas, las tutorías, el estudio y trabajo autónomo y el grupal son las



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**

Página 5

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR
grados.ugr.es

Firmado por: CARLOS ANTONIO ALBACETE SAEZ Director de Departamento

Sello de tiempo: 26/03/2019 13:06:28 Página: 5 / 8



gYDJkcmjSJQf9zyfLbSkdX5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

maneras de organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje de esta materia.

1. Lección magistral

Descripción: Presentación en el aula de los conceptos propios de la materia haciendo uso de metodología expositiva con lecciones magistrales participativas y medios audiovisuales. Evaluación de las capacidades adquiridas.

Propósito: Transmitir los contenidos de la materia motivando al alumnado a la reflexión, facilitándole el descubrimiento de las relaciones entre diversos conceptos y formarle una mentalidad crítica.

2. Actividades prácticas

Descripción: Actividades a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos.

Propósito: Desarrollo en el alumnado de las habilidades instrumentales de la materia.

3. Actividades no presenciales individuales

Descripción:

1) Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor a través de las cuales se profundiza en aspectos concretos de la materia posibilitando al estudiante avanzar en la adquisición de determinados conocimientos y procedimientos de la materia de forma individual.

2) Estudio individualizado de los contenidos de la materia.

3) Actividades evaluativas (trabajos, informes, pruebas escritas, ...).

Propósito: Favorecer en el estudiante la capacidad para autorregular su aprendizaje, planificándolo, diseñándolo, evaluándolo y adecuándolo a sus especiales condiciones e intereses.

4. Actividades no presenciales grupales (Estudio y trabajo en grupo)

Descripción: Actividades (guiadas y no guiadas) propuestas por el profesor a través de las cuales se profundiza en aspectos concretos de la materia posibilitando a los estudiantes avanzar en la adquisición de determinados conocimientos y procedimientos de la materia mediante el trabajo en grupo.

Propósito: Favorecer en los estudiantes la generación e intercambio de ideas, la identificación y análisis de diferentes puntos de vista sobre una temática, la generalización o transferencia de conocimiento y la valoración crítica del mismo.

5. Tutorías académicas

Descripción: Interacción directa entre el alumno y el profesor.

Propósitos:

1) Orientación del trabajo autónomo y grupal del alumnado.

2) Profundizar en distintos aspectos de la materia.

3) Orientación de la formación académica-integral del estudiante.

EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

CONVOCATORIA ORDINARIA

De acuerdo a la **NORMATIVA DE EVALUACIÓN Y DE CALIFICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA**, aprobada por Consejo de Gobierno en su sesión extraordinaria de 20 de mayo de 2013, con objeto de evaluar la adquisición de los contenidos y competencias a desarrollar en la materia, se utilizará un **sistema de evaluación preferentemente continuo y diversificado**, seleccionando las técnicas más adecuadas para la asignatura en cada momento, que permitan poner de manifiesto los diferentes conocimientos y capacidades adquiridos por el alumnado al cursar la asignatura. Las técnicas evaluativas que se utilizarán para evaluar la convocatoria ordinaria podrán ser:

- Prueba escrita: exámenes de ensayo, pruebas objetivas, resolución de problemas, casos o supuestos, pruebas de respuesta breve, informes y diarios de clase.
- Prueba oral: exposiciones de trabajos orales en clase, individuales o en grupo, sobre contenidos de la



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Página 6

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR
grados.ugr.es

Firmado por: CARLOS ANTONIO ALBACETE SAEZ Director de Departamento

Sello de tiempo: 26/03/2019 13:06:28 Página: 6 / 8



gYDJkcmjSJQf9zyfLbSkdX5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

asignatura (seminario) y sobre ejecución de tareas prácticas correspondientes a competencias concretas.

- Observación: escalas de observación, en donde se registran conductas que realiza el alumno en la ejecución de tareas o actividades que se correspondan con las competencias.
- Técnicas basadas en la asistencia y participación activa del alumno en clase, seminarios y tutorías: trabajos en grupos reducidos sobre supuestos prácticos propuestos.

El sistema de calificaciones se expresará mediante calificación numérica de acuerdo con lo establecido en el art. 5 del R. D 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en el territorio nacional. La calificación global corresponderá a la puntuación ponderada de los diferentes aspectos y actividades que integran el sistema de evaluación.

A efectos de la evaluación continua, se obtendrán dos calificaciones:

- Actividades prácticas (40% del peso total de la evaluación). Esta parte será el resultado de la asistencia a seminarios, participación/exposición y valoración de las actividades prácticas entregadas, de entre las propuestas por el profesor. No obstante, en relación con la evaluación de esta parte, deben tenerse en cuenta las siguientes cuestiones:
 - Para tener derecho a calificación práctica, se deberán haber entregado un mínimo de actividades, de entre el total de actividades propuestas por el profesor a lo largo del cuatrimestre. Este mínimo se establecerá a lo largo del transcurso del curso.
 - No hay otra forma de obtener calificación práctica, en la convocatoria ordinaria del primer semestre, que mediante este sistema de prácticas.
- Examen Final (60% del peso total de la evaluación). Constará de una parte teórica, formada por una batería de preguntas objetivas, y una parte práctica, que incluirá dos o tres ejercicios. Ambas partes tendrán el mismo peso (50% cada una) en la evaluación del examen final, debiendo alcanzar una nota mínima de 5 en cada una de ellas.

La calificación final del alumno será el resultante de sumar la calificación obtenida en el examen final (siempre que haya sido aprobado) más la calificación de las actividades prácticas.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

En este caso la evaluación de la asignatura se realizará mediante una prueba escrita del mismo tipo que el señalado para el examen teórico de la evaluación continua que valdrá el 100% de la calificación final.

DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS QUE FORMARÁN PARTE DE LA EVALUACIÓN ÚNICA FINAL ESTABLECIDA EN LA "NORMATIVA DE EVALUACIÓN Y DE CALIFICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA"

EVALUACIÓN ÚNICA FINAL

No obstante lo anterior, aquellos estudiantes que no puedan cumplir con el método de evaluación continua por motivos laborales, estado de salud, discapacidad o cualquier otra causa **DEBIDAMENTE JUSTIFICADA** podrán acogerse al sistema de Evaluación Única Final, de acuerdo con lo establecido en la "Normativa de Evaluación y de Calificación de los Estudiantes de la Universidad de Granada" (aprobada por Consejo de Gobierno en la sesión extraordinaria del 20 de mayo de 2013).

Para acogerse a la evaluación única final, el estudiante, en las dos primeras semanas de impartición de la asignatura, lo solicitará al Director del Departamento o al Coordinador del Máster, quienes darán traslado al



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Página 7

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR
grados.ugr.es

Firmado por: CARLOS ANTONIO ALBACETE SAEZ Director de Departamento

Sello de tiempo: 26/03/2019 13:06:28 Página: 7 / 8



gYDJkcmjSJQf9zyfLbSkdX5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.

profesorado correspondiente, alegando y acreditando las razones que le asisten para no poder seguir el sistema de evaluación continua. Transcurridos diez días sin que el estudiante haya recibido respuesta expresa y por escrito del Director del Departamento o del Coordinador del Máster, se entenderá que ésta ha sido desestimada. En caso de denegación, el estudiante podrá interponer, en el plazo de un mes, recurso de alzada ante el Rector, quién podrá delegar en el Decano o Director del Centro, agotando la vía administrativa.

Más información en los siguientes enlaces:

<https://sede.ugr.es/procs/Gestion-Academica-Solicitud-de-evaluacion-unica-final/>

http://organizacionempresas.ugr.es/pages/docencia/evaluacion_unica

En esta modalidad de evaluación única final, el examen se rige por los mismos principios y procedimientos de la convocatoria extraordinaria. Este será el único sistema de evaluación a utilizar en las convocatorias ordinaria y extraordinaria para los alumnos que tienen solicitada y concedida la Evaluación Única Final.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Para poder realizar la prueba, es un requisito indispensable que el alumno disponga de su D.N.I. u otro documento oficial acreditativo de su identidad. Sólo el cumplimiento de este requisito garantiza la posibilidad de presentarse a la prueba final de evaluación.

La calificación final de la asignatura será comunicada al e-mail de cada alumno. Para ello se utilizará el e-mail ofrecido por la universidad (usuario@correo.ugr.es). Para obtener y gestionar el correo de la universidad puede consultar la siguiente dirección <http://csirc.ugr.es/informatica/correoelectronico> o acudir a la secretaría de la facultad.

Junto a la comunicación de la calificación obtenida, se indicarán el día, hora y lugar de la revisión del examen.



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**

Página 8

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR
grados.ugr.es

Firmado por: CARLOS ANTONIO ALBACETE SAEZ Director de Departamento

Sello de tiempo: 26/03/2019 13:06:28 Página: 8 / 8



gYDJkcmjSJQf9zyfLbSkdX5CKCJ3NmbA

La integridad de este documento se puede verificar en la dirección <https://sede.ugr.es/verifirma/pfinicio.jsp> introduciendo el código de verificación que aparece debajo del código de barras.